



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู
www.kudphung.go.th

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายงาน) การพัฒนาคุณภาพชีวิตการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการสรรหา

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงการ ระบบ การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ ความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทน และมีการกำหนดสมรรถนะ และลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และแผนการปรับ
บทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับ
ตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานการวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. มีเส้นทางความเจริญก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และให้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้
สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน(ระบบแบ่ง)(รายละเอียดตามคู่มือประเมินผลการปฏิบัติการ)

๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Planning)(รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)

๒. นโยบายด้านการพัฒนา

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งของ องค์กร

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่าง ต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมขององค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง

๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม

๓. นโยบายด้านการรักษาไว้

วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากรพร้อมจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและการมีพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ใน สถานที่ทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพัน

การดำเนินการ

๑. การดำเนินการ และรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง

๒. ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้เพิ่มทักษะใหม่ให้บุคลากร

๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๔. จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่นการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และหน่วยงานต้นแบบเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร

๕. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้ง ให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง พิจารณาโดยด่วน

๖. จัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสถานที่ทำงาน ที่เหมาะสมสนับสนุนให้ข้าราชการ/พนักงานจ้าง มีความพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

๔. นโยบายด้านการใช้ประโยชน์

ทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง และขอบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล โดยเร็ว

๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๓. การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก)
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง อำเภอสวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน หน่วยงาน	๑.โครงการปรับปรุงบัญชีและจัดทำงบการเงินของ อปท.	๒๔,๘๘๔	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๐๒/๑๑/๒๕๖๕
	๒.โครงการอบรมการใช้จ่ายเงินสะสมฯ	๒๐,๓๓๒	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๐๘/๑๑/๒๕๖๕
	๓.โครงการการใช้จ่ายเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสมฯ	๖,๗๒๔	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔/๑๑/๒๕๖๕
	๔.โครงการอบรมฯอบรมฯหลักสูตรการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖,๗๔๐	- ดำเนินการแล้วเสร็จ๑๑/๐๑/๒๕๖๖
	๕.โครงการคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนฯ	๑๕,๐๐๐	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๓/๑๑/๒๕๖๕

	๖.โครงการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับชุมชนและระดับตำบลเพื่อจัดทำ แผน เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง	๑๑,๒๕๐	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔/๑๒/๒๕๖๕
		๑๐,๘๒๔	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๐/๑๒/๒๕๖๕
	๘.โครงการฝึกอบรมหลักฐานกฎหมาย ปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วน ภูมิภาคและ อปท.	๖,๑๒๔	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๙/๑๒/๒๕๖๕
	๙.โครงการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศน์ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๖	๕,๔๐๘	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๗/๐๑/๒๕๖๖
	๑๐. โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปี ใหม่ ๒๕๖๖	๒๕,๐๐๐	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๖/๐๑/๒๕๖๖
	๑๑. โครงการวันเด็ก	๔๐,๐๐๐	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๐๖/๐๒/๒๕๖๖
	๑๒.โครงการอบรมหลักสูตรการ ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับวินัยฯ	๒,๘๒๔	-ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๔/๐๑/๒๕๖๖
	๑๓.โครงการอบรมหลักสูตรโครงการ เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและ สมณะการบริหารการประกาศ กถ. เรื่องการบริหารบุคคล ฉบับที่ ๔	๖,๖๘๔	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๐๗/๐๒/๒๕๖๖
	๑๔.โครงการอบรมวิเคราะห์ความ เสี่ยงเกี่ยวกับวิธีงบประมาณการเงิน	๗๓,๘๑๒	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๐๗/๐๒/๒๕๖๖

	การคลัง การจัดซื้อจัดจ้างวิธีพัสดุและ เรียนรู้เทคนิค ประชุมสภาท้องถิ่นฯ		
	๑๕.โครงการอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง	๑๐,๘๑๐	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๖/๐๒/๒๕๖๖
	๑๖.โครงการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม ประจำตำบลกุดผึ้ง ในบุญประเพณี” บุญข้าวจี๋”	๖๐,๐๐๐	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓/๐๒/๒๕๖๖
	๑๗.โครงการอบรมปฏิบัติการพัฒนา ระบบการให้บริการประชาชนออนไลน์ E-smart service	๒,๕๗๖	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓/๐๒/๒๕๖๖
	๑๘.โครงการบันทึกบัญชีภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานบัญชี อปท.และ หน่วยภายใต้สังกัด	๑๑,๙๐๘	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๐๑/๐๓/๒๕๖๖
	๑๙.โครงการเพิ่มเติมประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานด้านพัสดุปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ	๒๖,๕๘๐	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๔/๐๒/๒๕๖๖
	๒๐.โครงการปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง”	๖๘๐	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐/๐๓/๒๕๖๖
	๒๑.โครงการสัมมนาบทบาทท้องถิ่น ไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไป ต่ออย่างยั่งยืน	๓๑,๖๔๐	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๐๗/๐๓/๒๕๖๖

	๒๒.โครงการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่นระดับชุมชนและระดับตำบล เพื่อจัดทำแผน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข	๑๗,๖๕๐	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๖/๐๓/๒๕๖๖
--	---	--------	------------------------------------

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายปรินทร์ ขานพิมาย)

นักทรัพยากรบุคคล