



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๖๐๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๕๓๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๐๒๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบฟอร์มใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗” ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ และเนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จึงได้เลื่อนหลักสูตรดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนด รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗” ขึ้นระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธินตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗” กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ ภายในวันจันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยทาง ธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสาร ดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่ โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และเตรียมเครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือ ส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายวินัย สาดพิก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศสิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download สิ่งที่แนบมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗
ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร.ต.	ศรารุณี	ชุมพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	คลองท่อมใต้	คลองท่อม	กระบี่	๕๘๑๐๔๐๑	
๒	นาง	ศศิธร	สิงห์ชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	ทุ่งไทรทอง	ลำทับ	กระบี่	๖๘๑๐๗๐๒	
๓	นาง	นันทน์ภัส	แช่ภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	แหลมสัก	อ่าวลึก	กระบี่	๖๘๑๐๕๑๐	
๔	นาง	กนกลักษณ์	สุรินทร์จันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทม.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	๔๗๑๐๑๐๒	
๕	นาย	สิงหา	พยาบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	หนองนกแก้ว	เลาขวัญ	กาญจนบุรี	๖๗๑๑๐๐๙	
๖	น.ส.	พลอย	แสงศิริทองไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	ท่าคันโท	ท่าคันโท	กาฬสินธุ์	๕๕๖๑๑๐๑	
๗	นาง	กัญญา	ประเสริฐหล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทต.	คำบง	ห้วยผึ้ง	กาฬสินธุ์	๕๕๖๑๔๐๒	
๘	นาง	ทรงศนี	สุริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทต.	ท่าลาดดงยาง	ห้วยเม็ก	กาฬสินธุ์	๕๕๖๐๘๐๔	
๙	นาย	สุจินต์	ช่างตีทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทม.	ปางมะค่า	ขามเฒ่า	กำแพงเพชร	๔๖๒๐๔๐๖	
๑๐	นาง	วิชาญ	บุญล้ำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	หนองไม้กอง	ไทรงาม	กำแพงเพชร	๖๖๒๐๒๐๗	
๑๑	น.ส.	พรอนันต์	ทองสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	๓๔๐๐๑๐๒	
๑๒	น.ส.	สุประวีณ์	ศิษย์ธานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบจ.	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	๒๒๒๐๑๐๑	
๑๓	นาย	นิพล	จันทร์ราตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	ศาลาแดง	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	๕๒๔๐๓๐๔	
๑๔	น.ส.	ปทุมณา	พุทธิพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	ท่าเสาอ้น	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	๖๒๔๐๔๑๓	
๑๕	ส.อ.	ภาณุพันธุ์	เรืองสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	โนนทอง	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	๖๓๖๐๔๐๘	
๑๖	นาย	ธนายุทธ	หาสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	หนองโพนงาม	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	๖๓๖๐๔๑๒	
๑๗	น.ส.	จิรภา	กันตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	ป่าหุ่ง	พาน	เชียงราย	๖๕๗๐๕๐๖	
๑๘	น.ส.	มลวัลย์	จันทร์มูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	กองแขก	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	๖๕๐๐๓๐๕	
๑๙	นาง	อนงค์	มูลดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	หนองหาร	สันทราย	เชียงใหม่	๕๕๐๑๔๑๒	
๒๐	น.ส.	ยุพิน	ผุดผ่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	สบแม่ข่า	หางดง	เชียงใหม่	๖๕๐๑๕๑๒	
๒๑	นาง	ธนิษฐา	จริงจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	บางดี	ห้วยยอด	ตรัง	๖๙๒๐๖๑๑	
๒๒	นาย	นพรัตน์	ปฎิญาณกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	คลองใหญ่	คลองใหญ่	ตราด	๕๒๓๐๒๐๑	
๒๓	นาง	พรสิรี	การนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทม.	ไร่ชิง	สามพราน	นครปฐม	๔๗๓๐๖๐๑	
๒๔	น.ส.	ไอล์กัญดา	เหมียงสันเทียะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	ขามสมบูรณ์	คง	นครราชสีมา	๖๓๐๐๔๑๐	
๒๕	น.ส.	พรทิพย์	สีครุชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	สีดา	สีดา	นครราชสีมา	๕๓๐๓๑๐๑	
๒๖	น.ส.	พัชรี	ทองเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	ไสหมาก	เข็รใหญ่	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๐๖๐๔	
๒๗	นาย	ธนกร	เทพทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	นครสวรรค์ตก	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	๖๖๐๐๑๑๔	
๒๘	น.ส.	กุลธิดา	เลนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	ป่าเสม็ด	สุโขทัย	นราธิวาส	๕๙๖๑๐๐๒	
๒๙	นาย	ณรินทร์	ไชยเสถียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	เมืองจัง	ภูเพียง	น่าน	๖๕๕๑๔๐๓	
๓๐	นาย	จตุเทพ	คลังกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	ลำไทรโยง	นางรอง	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๔๑๐	
๓๑	นาย	ณัฐวิโรจน์	ลอยประโคน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	ประโคนชัย	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๗๐๔	
๓๒	นาย	ยศพล	ทัญชระนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	บ้านกรูด	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	๕๗๗๐๔๐๒	
๓๓	นาง	สิรินทร	ประสพเนตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	ศาลาลอย	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๒๐๐	

๑๑

C

**รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗
ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔**

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๓๔	น.ส.	สิรินทิพย์	เลิศคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อปจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	๒๕๖๑๐๑	
๓๕	นาง	นฤมล	เทียนเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	ห้วยพุก	ดงเจริญ	พิจิตร	๖๖๖๑๐๔	
๓๖	นาย	พงศ์ศิริ	เมืองมนต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี	๖๗๖๐๘๐๑	
๓๗	น.ส.	เบญญาภา	ธียน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	หลักด่าน	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๙๐๔	
๓๘	นาย	ประพันธ์	ลำภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	วังศาล	วังโป่ง	เพชรบูรณ์	๖๖๗๑๐๐๔	
๓๙	จ.ส.อ.	วรปรัชญา	โสมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	บ้านกลาง	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๓๐๗	
๔๐	น.ส.	เบญจมาศ	แซ่ไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทต.	ป่าคลอก	ถลาง	ภูเก็ต	๕๕๓๐๓๐๘	
๔๑	นาง	สาวิตรี	วรบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อปต.	แห่ใต้	โกสัมพีสัย	มหาสารคาม	๖๔๔๐๓๑๑	
๔๒	นาย	ชำนาญ	เหล่าวงษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อปต.	กู่ทอง	เขียงยืน	มหาสารคาม	๖๔๔๐๕๐๔	
๔๓	นาย	ภัควรภัทร	คำหารพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	เขียงยืน	เขียงยืน	มหาสารคาม	๖๔๔๐๕๐๓	
๔๔	น.ส.	อรุณวรินทร์	บุตรวิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	กู่สันตรัตน์	นาคูน	มหาสารคาม	๖๔๔๑๐๐๓	
๔๕	นาง	จำปรี	มูลลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	ดอกกล้า	ปทุมรัตต์	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๐๓๐๓	
๔๖	น.ส.	อภาพร	เหล่าจัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	หนองพอก	หนองพอก	ร้อยเอ็ด	๕๕๕๐๙๐๒	
๔๗	นาย	นรินทร์	อบแพทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	๒๘๕๐๑๐๑	
๔๘	นาย	ยุทธชัย	โชติพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	ชุมแสง	วังจันทร์	ระยอง	๖๒๑๐๔๐๒	
๔๙	นาง	ภัคภร	แก้วมรกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อปต.	คูบัว	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	๖๗๐๐๑๑๑	
๕๐	น.ส.	สุธิตา	วงศ์เปี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	๒๗๐๐๑๐๑	
๕๑	น.ส.	ดลนภัส	ใจเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	๒๕๑๐๑๐๑	
๕๒	นาย	ถนอม	เบ็ญจรุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อปต.	บึงบอน	ยางชุมน้อย	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๒๐๕	
๕๓	น.ส.	เพียงขวัญ	บุญราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อปต.	หนองอึ่ง	ราชสีเสล	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๙๐๗	
๕๔	น.ส.	จุฑารัตน์	ดวงไช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อปต.	ท่าบอง	ระโนด	สงขลา	๖๙๐๐๗๐๙	
๕๕	น.ส.	อรุณพร	ศรีชะตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	บางพลีใหญ่	บางพลี	สมุทรปราการ	๖๑๑๐๓๐๕	
๕๖	น.ส.	อนงค์นาฏ	ทองโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทม.	แพรกษาใหม่	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	๔๑๑๐๑๐๙	
๕๗	นาย	วีรวัฒน์	ทองคง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปจ.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	๒๑๑๐๑๐๑	
๕๘	น.ส.	ศิริวรรณ	กลิ่นหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทต.	กระดังงา	บางคนที	สมุทรสงคราม	๕๗๕๐๒๐๑	
๕๙	น.ส.	กมนพรรณ	ธีร์ธโนโสภณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปจ.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	๒๗๕๐๑๐๑	
๖๐	นาง	จันทิมา	เต็มธนะศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อปจ.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	๒๗๕๐๑๐๑	
๖๑	น.ส.	รุ่งรวี	ตัวกลิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปจ.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	๒๗๕๐๑๐๑	
๖๒	น.ส.	ชาลินี	จันทร์ธรมณีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	ยี่สาร	อัมพวา	สมุทรสงคราม	๖๗๕๐๓๐๙	
๖๓	นาย	ปิยะนัฐ	กุลหงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปจ.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	๒๒๗๐๑๐๑	
๖๔	น.ส.	ธัญญา	สิงห์สีทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	บ้านป่า	แก่งคอย	สระบุรี	๖๑๙๐๒๑๐	
๖๕	น.ส.	คุณัญญา	พ่วงแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทต.	คำพราน	วังม่วง	สระบุรี	๕๑๙๑๒๐๒	
๖๖	น.ส.	นฤมล	บัวจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	วิหารแดง	วิหารแดง	สระบุรี	๖๑๙๐๔๐๖	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗
ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๖๗	นาย	คมกฤษณ์	โพทนทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	ทุ่งยางเมือง	คีรีมาศ	สุโขทัย	๖๖๔๐๓๐๔	
๖๘	น.ส.	นิตยา	เอี่ยมเจิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อปต.	หนองจิก	คีรีมาศ	สุโขทัย	๖๖๔๐๓๑๑	
๖๙	นาย	อนุพันธ์	อิทรศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	บ้านใหม่ไชยเมงค	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	๖๖๔๐๙๐๖	
๗๐	น.ส.	กานต์ญาดา	พุ่มทับทิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อปต.	นครเด็ญ	ศรีนคร	สุโขทัย	๖๖๔๐๘๐๔	
๗๑	น.ส.	อุดมลักษณ์	การะเกษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	เมืองบางยม	สวรรคโลก	สุโขทัย	๖๖๔๐๗๐๘	
๗๒	น.ส.	ดวงพร	ชิตเชื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	วังแม่ซอน	สวรรคโลก	สุโขทัย	๖๖๔๐๗๐๙	
๗๓	นาง	กัญญาพร	สายกระสุน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	กระหาด	จอมพระ	สุรินทร์	๕๓๒๐๔๐๓	
๗๔	น.ส.	สิริณัฐ	กล่อมจิตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อปต.	จอมพระ	จอมพระ	สุรินทร์	๖๓๒๐๔๐๔	
๗๕	นาง	วารุณี	เจริญมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทต.	ทุ่งศรีชุมพล	ชุมพลบุรี	สุรินทร์	๕๓๒๐๒๐๒	
๗๖	นาย	ศิริพงษ์	กุลอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	กุดผึ้ง	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	๖๓๙๐๕๐๘	
๗๗	นาง	เอ้มอร	กำเนิดกาสิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	สุวรรณคูหา	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	๕๓๙๐๕๐๒	
๗๘	น.ส.	นงนุช	บุญภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทต.	โคกก่ง	ขานูมาน	อำนาจเจริญ	๕๓๗๐๒๐๒	
๗๙	นาง	สุจิตรา	รักษาศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทต.	สีวิเชียร	น้ำยืน	อุบลราชธานี	๕๓๔๐๙๐๘	
๘๐	นาย	นคร	กลยณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	นาโพธิ์	บุญศรี	อุบลราชธานี	๕๓๔๑๐๐๓	
๘๑	ส.ต.อ.หญิง	ยุพารัตน์	มงคลการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทน.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๓๓๔๐๑๐๒	
๘๒	น.ส.	กรกนก	สีบแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อปต.	ฝางคำ	สิรินธร	อุบลราชธานี	๖๓๔๒๕๐๗	

๐๐

๐๐

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน 34,000 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗

1.รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

4	1	8	0	8	7
---	---	---	---	---	---

2.ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3.รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--

ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpd.go.th ไปที่เมนู รหัส อปท.สำหรับฝึกอบรม

4.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 34,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- ส่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อให้สามารถชำระเงินในระบบของธนาคารฯ ได้สะดวก



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาต้องลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” และให้ใช้ทุกครั้ง หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีโรคประจำตัวจะต้องแจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่โครงการทราบ

๒. ผู้เข้ารับการอบรมต้องแจ้ง รายละเอียดการเดินทาง เช่น ผู้เข้ารับการอบรมเดินทางมาถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นอย่างไร อาทิ รถยนต์โดยสารประจำทาง รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องบินโดยสารฯ และข้อมูลประวัติย้อนหลัง ๑๔ วันก่อนเดินทางมายังสถานที่อบรมฯ (ตามแบบฟอร์มข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติฯ)

การเตรียมตัวระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม

๑. สบ.พธ. ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๒. จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๓. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าที่พัทธ์ ฯลฯ

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๗. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (เวลาเปิดประตู ๐๕.๐๐ น. เวลาปิดประตู ๒๓.๐๐ น.)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

(กรุณาศึกษา และเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม)

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันพิธีเปิด - ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี้ คอพับแขนยาว

- วันรายงานตัว และวันอังคาร – วันศุกร์

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีดำ

หมายเหตุ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารและพฤหัสบดีของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

ข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในพื้นที่ควบคุม

ชื่อ นามสกุล อายุ ปี สถานที่ปฏิบัติงาน
โทรศัพท์หมายเลข เดินทางมาจากจังหวัด
หลักสูตรที่อบรม ระยะเวลาในการอบรม

๑. ข้อมูลการเดินทาง

เดินทางมาถึงสถาบัน โดย

.....
.....
.....

(ระบุการเดินทางมาถึง สบ.พล. อย่างไร เช่น รถยนต์โดยสารประจำทาง รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องบินโดยสารฯ)

๒. ข้อมูลประวัติ ๑๔ วัน ก่อนการเดินทางมาอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(ระบุในแต่ละวันว่าท่านไปที่ใดมาบ้าง ในสาระสำคัญ : ข้อมูล Timeline)

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑)		
๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๒)		
๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๓)		
๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๔)		
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๕)		
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๖)		
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๗)		
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๘)		
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๙)		
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑๐)		
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑๑)		
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑๒)		
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑๓)		
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑๔)		
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เดินทางมาถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	



หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและ จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๒๐ วัน
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน
- ปัจฉิมนิเทศ (พิธีเปิด) ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๖ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๐	๓๐
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๐	๗๒
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๖	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๐ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- ๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
- ๔) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๕) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๖) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๘) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 ๓ ชั่วโมง
- ๙) การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๐ วิชา ๓๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) ทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-plan - eMENSCR) | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) การขับเคลื่อนและการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ความรู้พื้นฐานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๖) ระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนระดับนโยบายสู่แผนในระดับพื้นที่ (One Plan) และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๗) กลยุทธ์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ | ๖ ชั่วโมง |
| ๘) การจำแนกรายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การจัดทำงบประมาณของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) กระบวนการและเทคนิคการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้กรณีศึกษาของ อปท. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวของแผน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การพัฒนาการบริการสาธารณะด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) มาตรการส่งเสริมและป้องกันคุณภาพชีวิตประชากรในพื้นที่ (มาตรการจัดการโควิด-19) | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การประเมินตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) ความรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนตามที่ตั้งงบประมาณกำหนด | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) แนวทางการจัดทำแผนและทบทวนแผนชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐) การบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |

๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๙) กระบวนการคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๐) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาที่ยั่งยืน

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 11237
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.พ. 2552
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด
 ที่ กค 04271

กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๒ กุมภาพันธ์ 2552

ออกครั้งที่
 เลขที่ ... 1539
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดผลลงในกรรบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนเรียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดคนแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมิทธิพันธุ์ ปุณณนพนิทร
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602