



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง  
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง**  
**อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู**

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การสรรหา	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-ดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล กุดผึ้ง และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลกุดผึ้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การธำรงรักษาไว้	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบลกุดผึ้ง พนักงานจ้าง เป็นการ ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีความเป็น ธรรมในการพิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

การใช้ประโยชน์	-ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-กำหนดการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรตามตำแหน่งหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ แนวระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	การเรียนรู้และพัฒนา	-การจัดทำแผนหรือปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ
	-กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ตรงกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-ฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) ๑.งานบริหารงานทั่วไป ๒.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.งานนโยบายและแผน ๔.งานสวัสดิการ/พัฒนาชุมชน ๕.งานการศึกษา/ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.งานกิจการสภา	๒๐๐,๐๐๐. -	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

	๗.งานสาธารณสุข		
	-ฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) ๑.งานการเงิน ๒.งานบัญชี ๓.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๔.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๘๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-ฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) ๑.งานก่อสร้าง/ออกแบบและควบคุมอาคาร ๒.งานประสานงานสาธารณสุขป้ภค ๓.งานไฟฟ้า ๔.งานประปา	๔๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘