



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจาก
การดำเนินงานตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง

อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความเสี่ยงด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘				
๑.๑. กระบวนการขออนุญาตติดตั้งป้าย ประกาศ โฆษณา และการขออนุญาตใช้เสียง ในพื้นที่	ต่ำ	<p>๑. ผู้บริหารทำการกำชับเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการขออนุญาตติดตั้งป้าย ประกาศ โฆษณา และขออนุญาตใช้เสียง ต่างๆ ให้เป็นไปตาม ประกาศหรือข้อกำหนดกฎหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการขออนุญาต ติดตั้งป้ายประกาศ โฆษณา และการขออนุญาตใช้เสียง ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อรับทราบ ในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๔. ดำเนินการอย่างเคร่งครัดตาม</p> <p style="padding-left: 40px;">๔.๑ พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p style="padding-left: 40px;">๔.๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	ต.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด
๑.๒. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ อันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิ พิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	ต่ำ	จัดให้มีมาตรการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ จิตสำนึกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	ต.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ให้บริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต	ต่ำ	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางรับเรื่องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์หลัก ขององคค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง www.kudphung.go.th	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	สำนักปลัด
๑.๔. ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลา ให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้	ต่ำ	คู่มือปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	ทุกสำนัก/ ทุกกอง
๑.๕. การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อ ราชการ	ต่ำ	มาตรการ No Gift Policy	ต.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด
๒. ความเสี่ยงด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
๒.๑. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต่ำ	มาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส	ต.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด
๒.๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของ ผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ	ปานกลาง	๑.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์กรการบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง ๒.ส่งบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้า รับการอบรมเพื่อเข้าใจ และได้รับความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด
๒.๓. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ การปฏิบัติหน้าที่	ปานกลาง	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ต.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง				
<p>๓.๑. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิด ประโยชน์กับราชการ ในบางขั้นตอนมีการเข้าไปมีส่วน ได้ส่วนเสีย หรือเข้าไปเรียกรับทรัพย์สินเพื่อให้ กระบวนการรวดเร็วขึ้น</p>	ต่ำ	<p>๑.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด ตาม</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๑.๓หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้จัดทำ TOR งานซื้อ /การจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้าง ก่อนประกาศจัดจ้าง</p> <p>๓.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ ประชาชนหรือผู้สนใจ สามารถเข้าดูได้</p> <p>๔.มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี มาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๖.มาตรการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>	ต.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	กองคลัง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล				
๔.๑. การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายโอนเลื่อนตำแหน่ง/ เงินเดือนและการมอบหมายงานไม่เป็นธรรมเอาแต่ พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	๑.กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๒.มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล	ต.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด